独立行政法人 住宅金融支援機構 御中 SBIアルヒ株式会社 御中

同意書および給与証明書兼在剝

[証明書の作成を依頼する方の記入欄] 勤務先に証明を依頼する方(申込人もしく は連帯債務予定者または連帯保証予定

証明書の作成を依頼する方の記入欄

私は、独立行政法人住宅金融支援機構(以下、「機構」といいます。)又はSBI7 者)が自署してください。 下記内容について、発行元に直接確認を行う場合があること及び追加で証明を

します。フラット35以外の商品を申込みの場合、「機構」を各商品に関与する金融機関で ることに同恵します。 復職前に融資金を受け取った場合、復職前であっても借入れの返済が開始されることいて同意します。

> 対象者氏名 (自署)

勤務先記入欄



【注意事項】

・この「同意書および給与証明書兼在籍証明書」の[勤務先記入欄]は、<u>必ず勤務先のご担当者さまが事実のとおりにご配入</u> (入力)ください。

雇用形態が派遣社員の場合は、派遣元(人材派遣会社)が証明してください。

(申込人ご自身等 勤務先のご担当者さま以外の方が記入(入力)した場合は、無効となりますのでご注意ください。)

- ・勤務先(代表者の印又は社印)のないものは無効です。
- また、訂正箇所がある場合は、訂正箇所に訂正印がないものは無効です。
- ・記載内容や記入(入力)もれ等の不明な点については、「記入担当者」さまに直接ご照会させていただくことがあります。 虚偽の証明は無効です。
- ・証明書に記載された内容の確認のため、**別途証明書類の提出をお願いしたり、電話や訪問による在籍状況の確認を** することがありますので、予めご了承ください。

く賃金台帳の例>

氏名 令和●年 賃金台帳 アルヒ 花子

| 賃金計算期間 | 1月 | 2月 | 3月 |] | 4月 | 5月 | 2 | 賞与1 | 賞- | 2 | 合計 |
|-----------|----------|----------|-------|------|----|----|----|----------|----|---|------------|
| 労働日数 | 20日 | 20日 | | 20日 | | | | | | | 60日 |
| 労働時間数 | 160時間 | 160時間 | 60 |)時間 | | | 5 | | | | 180時間 |
| 時間外労働 | 0時間 | 0時間 | 0 |)時間 | | | S | | | | 0時間 |
| 基本給 | ¥157.000 | ¥157.000 | ¥¹ 57 | ,000 | | | | ¥500,000 | | | ¥971,000 |
| 時間外労働手当 | ¥0 | ¥0 | | ¥0 | | | K | | | | ¥0 |
| 通勤手当(課税) | ¥3,000 | ¥3,000 | ¥3 | ,000 | | | 12 | | | | ¥9,000 |
| 通勤手当(非課税) | ¥8,000 | ¥8,000 | ¥8 | ,000 | | | | | | | ¥24,000 |
| 課税合計 | ¥160,000 | ¥160,000 | ¥160 | ,000 | | | | ¥500,000 | | | ¥980,000 |
| 非課税合計 | ¥8,000 | ¥8,000 | ¥8 | ,000 | | | 5 | | | | ¥24,000 |
| 総支給額 | ¥168,000 | ¥168,000 | ¥168 | ,000 | | | 8 | ¥500,000 | | | ¥1,004,000 |

| | | | カラス有観 (| 週勤于ヨ寺の非味化力を除く) | | | | | | | |
|----------------------------|---------------|------|---------------|----------------------------------|---------------|--------------|-----|--|--|--|--|
| (西暦 | 2 0 XX 年分) | | (西原 | 20 YY 年分) | (西) | 暦 20 | | | | | |
| 1月 支給分 | 200,000 | m | 1月 支給分 | H | 1月 支給分 | 160,000 | 円 | | | | |
| 2月 支給分 | 200,000 | 円 | 2月 支給分 | PH. | 2月 支給分 | 160,000 | 円 | | | | |
| 3月 支給分 | 200,000 | 円 | 3月 支給分 | H | 3月 支給分 | 160,000 | 円 | | | | |
| 4月 支給分 | 200,000 | Ħ | 4月 支給分 | (①通勤手当(非課税分)等(| ま含めない | でください。 | 円 | | | | |
| 5月 支給分 | 200,000 | Ħ | 5月 支給分 | ②直近支給分から遡って、右詰めで記入(入力) | | | | | | | |
| 6月 支給分 | 200,000 | Ħ | 6月 支給分 | してください。 | 白語ので配 | | 円 | | | | |
| 7月 支給分 | | Ħ | 7月 支給分 | ③作成日時点で支給されて | いる給与・ | 当与のみ | 円 | | | | |
| 8月 支給分 | | Ħ | 8月 支給分 | を記入(入力)してください。 | 給与証明 | 唐 作成日 | 円 | | | | |
| 9月 支給分 | | Ħ | 9月 支給分 | において支給が確定してい 未支給分の記入(入力)は2 | | る場合も、 | 円 | | | | |
| 10月 支給分 | | Ħ | 10月 支給分 | 100,000 _[f] | 支給分 | | 円 | | | | |
| 11月 支給分 | | Ħ | 11月 支給分 | 160,000 円 | 11月 支給分 | | 円 | | | | |
| 12月 支給分 | | Ħ | 12月 支給分 | 160,000 _H | 12月 支給分 | | 円 | | | | |
| (与支給分)月 | | Ħ | 賞与支給分 ()月 | m | 賞与支給分(3)月 | 500,000 | 円 | | | | |
| (与支給分)月 | | 円 | 賞与支給分 ()月 | H | 賞与支給分 ()月 | | 円 | | | | |
| 賞与支給分)月 | | 円 | 賞与支給分 | H | 賞与支給分 | | 円 _ | | | | |
| 間用形態が派遣 作成日現在の 派遣先企業 | 社員の方については、以下も | #せて3 | ▮ 派遣先』 | ≥業について記入(入力)してく 見在派遣期間が終了している | | 、(入力)は不要です。 | | | | | |

機構又は貴社が上記記載の内容について、発行元 するとともに、上記のとおりであること及び対象者が

住所

住所(所在地) 神奈川県横浜市西区みなと

名称 横浜市立(〇〇小学校) 代表者氏名 学校長 △△ △△

成日 20 ZZ 年 3 月 27 日 弊社よりご連絡する場合がございます ので、ご担当者さま欄につきましては必 ご担当者さま> ず記入(入力)してください。

> 記入担当者氏名 80 045-1111-1111 電話番号

(金)総務長の二国連者さまいけの方が扱入された場合、この定義を主義かなります。(独立この意義の報じついて発行所に選起させていただいたり、延復資料の提出され続いすることがあります。 (法分別を募組書は、書類の責任者が持てするのでは無いません。 (法分別を募組書は、書類の責任者が表析でするのでは、数では、 (法分)の月末給分けが発展間ではなく実際に支給された月でご覧入ぐたむ。 例(総当業の開始が1日~3日 まか支援前で選択された日本で記入ぐたむ。