住宅ローン【SBI信用保証】【新規借入用】お申込必要書類一覧

新規借入用【表面】

◎マーク：必ずご提出いただく必須書類です。　△マーク：該当する場合にご提出いただく書類です。
○マーク：お申込時に必須ではありませんが、ご用意が必要な書類です。
□マーク：提出可能であればご提出いただく書類です。

チェック	A:申込書類　*連帯債務の場合、連帯債務者分もご記入・ご提出ください		事前申込	本申込	原本／写し	備考
□	1-1	事前審査申請書兼個人情報にかかる同意書	◎		原本	・住宅ローン【SBI信用保証】のみ事前審査をお申込みの場合は、A-1-1に必要事項をご記入ください。 ・フラット35【買取型】またはフラット35【保証型】と併せて住宅ローン【SBI信用保証】の事前審査を希望する場合は、A-1-2の事前審査申請書に必要事項をご記入のうえご提出ください。（A-1-1は不要です）
□	1-2	住宅ローン【SBI信用保証】事前審査申請書（追加項目用）	△		原本	
□	3	担保提供者に関する申出書	△		原本	事前審査用の書類です。A-1-1を使用し担保提供者がいる場合は、人数に限らずご提出ください。 A-1-2を使用し担保提供者が2名以上いる場合はご提出ください。お申込人がご記入ください。
□	4	親族居住に関する申出書		△	原本	親御さま、お子さま等のご親族のために購入(建設)し、ご親族のみが入居される場合はご提出ください。
□	5	申込内容確認書(借入用)		◎	原本	確認事項をよくお読みいただき、ご記入ください。
□	6	個人情報の取扱いに関する同意書	△	◎	原本	担保提供者がいる場合は、担保提供者のかたもご記入ください。 事前申込:A-1-1の事前審査申請書をお持ちの方はご提出ください。（A-1-2の場合は事前審査時は不要） 本申込:事前申込時にご提出いただいている場合は不要です。
□	7	住宅ローン【SBI信用保証】担保提供者に関する申出書		△	原本	担保提供者が3名以上いる場合はご提出ください。裏面の同意条項をお読みいただき、担保提供者のかたがご記入ください。
□	8	住宅ローン【SBI信用保証】 借入申込書兼保証委託申込書兼個人情報にかかる同意書		◎	原本	必要事項をご記入ください。 担保提供者がいる場合は、担保提供者のかたもご記入ください。
□	9	変動つなぎ借入申込書兼保証審査申込書		△	原本	変動つなぎを申込む場合はご提出ください。

チェック	B:本人確認書類　*連帯債務者分（連帯債務の場合）、担保提供者分（担保提供者がいる場合）もご提出ください			事前申込	本申込	原本／写し	備考
□	1	住民票**(本籍地・マイナンバー以外のすべての項目が記載された世帯全員のもの)** ※担保提供者は不要です		□	◎	原本	お申込時に同居されているご家族全員(入居予定のかたの記載はなくても可)の記載があるもので、発行日から3ヵ月以内のものをご提出ください。
□	2	健康保険証または資格確認書**(保険者番号、被保険者の記号・番号・枝番※ ・QRコードは黒塗りされたもの)**		◎	◎	写し	裏面(住所欄記入済み)もご提出ください。 ※「枝番」の記載がある健康保険証・資格確認書は、「枝番」も黒塗りされたもの。 事前申込み時にご提出いただいている場合は、更新・変更がない限り本申込み時は不要です。 マイナ保険証の場合は、マイナポータルの健康保険証画面の一番上から、画面下部の項目「裏面 性別」までが確認できる写しをご提出ください。 ※担保提供者がマイナ保険証を提出する場合は、別途住所がわかる資料をご提出ください。 マイナ保険証で国民健康保険の場合は、マイナンバーカード表面（「電子証明書の有効期限」の日付が記載されているもの）の写しあるいはマイナポータルのマイナンバーカード画面（利用者証明用電子証明書の有効期間満了日が表示されているもの）の写しもご提出ください。
□	3	日本国籍のかた	以下のいずれか１つをご提出ください ※担保提供者は不要です ①運転免許証または運転経歴証明書 (上記①の交付を受けていない場合) ②マイナンバーカード**(裏面は不要)** ③パスポート(所持人記入欄ありのもの) (上記②③の交付を受けていない場合) ④印鑑証明書	◎	◎	写し (左記④のみ原本)	①：裏面もご提出ください。(裏面に記載がない場合もご提出ください。) ※マイナ免許証・マイナ経歴証明書は対象外です。 ②：表面のみご提出ください。 (マイナンバーが記載されている裏面は必要ございません。) ③：顔写真見開き面および住所記載面をご提出ください。 ※2020年2月以降に発行されたパスポートについては住所記載面がないため、上記B-１の住民票で住所を確認させていただきます。 ④：発行日から3ヵ月以内のものをご提出ください。 ※本人確認書類は、氏名・住所(住民票記載の住所)・生年月日が明記されているものをご提出ください。 事前申込み時にご提出いただいている場合は、更新・変更がない限り本申込み時は不要です。
□	4	外国籍のかた	必須 ①在留カードまたは特別永住者証明書	◎	◎	写し	①：永住許可を得ていることを確認させていただきます。 ②：裏面もご提出ください。(裏面に記載がない場合もご提出ください。) ※マイナ免許証・マイナ経歴証明書は対象外です。 ③：表面のみご提出ください。(マイナンバーが記載されている裏面は必要ございません。) 事前申込み時にご提出いただいている場合は、更新・変更がない限り本申込み時は不要です。
			交付を受けている場合 ②運転免許証または運転経歴証明書 （上記②の交付を受けていない場合） ③マイナンバーカード**(裏面は不要)**				
□	5	戸籍謄本　※担保提供者は不要です			△	原本	連帯債務者や担保提供者、親族居住用の場合の入居予定者と申込人の続柄が住民票で確認できない場合はご提出ください。(発行日から3ヵ月以内)

以下Cの書類について、C-1,C-4は事前審査時に必須となります。それ以外の書類は事前審査時は任意（本審査時には必須）となります。

チェック	C:収入関係書類 *連帯債務の場合、連帯債務者分もご提出ください		給与所得者	給与所得者＋不動産・事業収入	給与所得者で2か所から給与もしくは年収2,000万円以上	会社役員／代表	会社役員／代表＋不動産・事業収入	会社役員／代表で2か所から給与もしくは年収2,000万円以上	個人事業主	取得元
□	1	源泉徴収票（写し）	◎ 直近分	□ 直近分	—	◎ 直近2期分	□ 直近分	□ 直近分	—	勤務先
□	2	**以下いずれかの書類** ・住民税特別徴収税額の通知書（原本） ・住民税課税証明書（原本）	◎ 直近分	◎ 直近分	—	◎ 直近2期分	◎ 直近2期分	◎ 直近2期分	—	原則1月1日現在、住民登録している市・区・町村の役所または出張所
□	3	法人決算報告書および付属明細（写し）※3	△　※4 直近2期分	△　※4 直近2期分	△　※4 直近2期分	◎ 直近2期分	◎ 直近2期分	◎ 直近2期分	—	勤務先
□	4	確定申告書および付属明細（第1表・第2表）　（写し） (マイナンバーが黒塗りされているもの)	—	◎ 直近2期分 ※1,2	◎ 直近2期分	—	◎ 直近2期分 （※1）	◎ 直近2期分	◎ 直近3期分 ※1,2	ご自身のお手元
□	5	納税証明書その1、その2（原本） ※発行後3ヵ月以内のもの	—	◎ 直近2期分	◎ 直近2期分	—	◎ 直近2期分	—	◎ 直近3期分	管轄の税務署
□	6	給与明細書（賞与明細を含む） （原本）　※5（裏面※1）	△ ※申込年の前年以降に転就職や産休・育休・介護休から復職されたかた・海外勤務のかたはご提出ください（最長12ヵ月分）			△	△	△	—	ご自身のお手元 または勤務先
□	7	年金証書および年金振込通知書等（裏面※2）	△	△	△	△	△	△	△	ご自身のお手元

※1　不動産所得があるかたは「収支内訳書（不動産所得用）または青色申告決算書（不動産所得用）」を併せてご提出ください。
※2　営業所得があるかたは「収支内訳書（一般用）または青色申告決算書（一般用）」を併せてご提出ください。
※3　上場企業に勤務されているかたは提出不要です。　※4　勤務先が親族経営で、後継者予定者の場合はご提出ください。
※5　海外勤務の方で、現在の給与が現地通貨の場合は、日本円に換算した給与を証する書類をご提出ください。

チェック	D:お申し出関係書類　*連帯債務の場合、連帯債務者分もご提出ください		事前申込	本申込	原本／写し	備考
□	1	今回の住宅取得以外の借入内容に関する申出書 (兼 既融資完済に関する念書)	△	◎	原本	事前申込：お申込人または連帯債務者が借入名義人となっている、現在借入中の借入れおよび申込日前3ヵ月以内に完済した借入れがある場合はご提出ください。事前審査申請書に書ききれない場合は追加でご提出ください。 本申込：事前申込時にご提出されていない場合は、ご提出ください。
□	2	職歴書	□	△	原本	2年以内に3回以上転職されている場合はご提出ください。
□	3	勤務先の名刺		◎	原本	名刺をお持ちでないかたは、名刺の提出に代え、A-8の借入申込書の点線内に勤務先情報をご記入ください。

■該当する物件の必要書類をご提出ください。

物件関係書類は、原則本申込までに提出が必要ですが、事前審査時に提出可能な場合は事前審査申込時にご提出ください。
事前審査のお申込時に売買契約書が未締結の場合は、取得予定の物件の種類に関わらず下記E-11「販売チラシ」の写しをご提出ください。
（建設の場合で、土地を購入しない場合を除く）

チェック	E:物件関係書類		建設	新築建売	中古建売	新築マンション	中古マンション	備考
□	1	敷地の登記事項証明書	◎	◎	◎	◎	△	発行日から3ヵ月以内の全部事項証明書(原本)をご提出ください。(竣工前マンションの場合は写しで可) 中古マンションでは敷地権登記されていない場合、ご提出ください。
□	2	融資対象敷地から公道（都道府県または市区町村が所有する道路）までの登記事項証明書	◎	◎	◎	—	—	発行日から3ヵ月以内の全部事項証明書(写し)をご提出ください。公道に地番が付されている場合は公道の登記事項証明書（写し）もあわせてご提出ください。
□	3	建物の登記事項証明書	—	—	◎	—	◎	発行日から3ヵ月以内の全部事項証明書(原本)をご提出ください。
□	4	売買契約書	◎	◎	◎	◎	◎	お申込時に売買契約書が未締結の場合、印紙・署名（記名）・捺印のみがない（契約内容は確定されている）契約書をご提出ください。 建設の場合で、土地を購入しない場合は提出不要です。 契約面談時までに原本を確認させていただきます。
□	5	重要事項説明書	◎	◎	◎	◎	◎	建設の場合で、土地を購入しない場合は提出不要です。
□	6	工事請負契約書 ※変更契約書含む	◎	—	—	—	—	お申込時に請負契約書が未締結の場合、印紙・署名（記名）・捺印のみがない（契約内容は確定されている）契約書をご提出ください。 契約面談時までに原本を確認させていただきます。
□	7	建築工事見積書	□	—	—	—	—	事前審査時は、工事請負契約書にかえて、見積書（写し）をご提出いただくことが可能です。
□	8	住宅地図	□	□	□	□	□	写しをご提出ください。
□	9	諸費用を証する疎明資料(請求書・領収書等)	△	△	△	△	△	写しをご提出ください。
□	10	売買金額など、所要資金を疎明する振込明細書または領収書	○	○	○	○	○	写しをご提出ください。
□	11	販売チラシ	□	□	□	□	◎	事前審査時は売買契約書、重要事項説明書にかえて販売チラシをご提出いただくことが可能です。
□	12	床面積・延床面積記載のパンフレット	—	—	—	◎	—	写しをご提出ください。
□	13	配置図、平面図(間取図)、公図、敷地実測図(測量図)	◎	◎	◎	—	—	写しをご提出ください。（公道についても確認ができるもの） 建売の場合、配置図・敷地実測図（測量図）は任意です。
□	14	建築確認申請書（全ページ）および 建築確認済証	○ （※）	○ （※）	□	—	—	写しをご提出ください。 ※都市計画区域外の場合は「工事届」（写し）となります。
□	15	検査済証	○	○	○ （※）	—	○ （※）	写しをご提出ください。 ※提出できない場合、お申込み店舗へご相談ください。
□	16	仮換地証明書および仮換地図	△	△	△	△	△	土地が仮換地の場合、発行日から3ヵ月以内の写しをご提出ください。
□	17	開発許可書、開発登録簿	△	△	△	—	—	市街化調整区域で開発許可等を要する場合、写しをご提出ください。
		建築許可書	△	△	△	—	—	市街化調整区域で開発許可等を要さない場合、写しをご提出ください。
□	18	農地転用許可書	△	△	△	—	—	建設敷地が市街化調整区域で、地目が「田」・「畑」である場合、写しをご提出ください。
□	19	水路占用許可書または橋梁許可書	△	△	△	—	—	対象物件の前面に1m以上の水路がある場合、写しをご提出ください。
□	20	位置指定道路・開発道路の疎明資料	△	△	△	—	—	対象物件から公道に接するまでの間に位置指定道路、開発道路がある場合、写しをご提出ください。
□	21	土地家屋調査士等による登記不可の確認書	△	△	△	—	—	既存建物の登記が不可の場合、土地家屋調査士等によるその旨が記載された確認書類（原本）をご提出ください。

■リフォーム資金も借入れする場合

チェック	F:申込書類		建設	新築建売	中古建売	新築マンション	中古マンション	備考
□	1	リフォーム工事請負契約書	ー	ー	△	ー	△	リフォーム工事費が分かる契約書等（写し）をご提出ください。 ※提出できない場合、お申込み店舗へご相談ください。
□	2	リフォーム前の写真	ー	ー	△	ー	△	リフォーム着工時（着工時一部金）の契約面談時までに工事前の写真をご提出ください。
□	3	リフォーム後の写真	ー	ー	△	ー	△	リフォーム工事完了時（完了金）の契約面談時までに工事後の写真をご提出ください。

チェック	G:保険関係書類		事前申込	本申込	原本／写し	備考
□	1	団体信用生命保険加入申込書兼告知書	△	◎	原本	団体信用生命保険の加入は必須となります。 お申込人と連帯債務者が、それぞれご記入ください。 告知有効期限が切れた場合は再提出が必要です。 事前審査中時に査定を希望される場合は、事前審査時にご提出ください。
□	2	団体信用生命保険・団体信用就業不能保障保険　専用診断書	△	◎	原本	借入金額が１億円超の場合はご提出ください。 保険会社所定の診断書にかえて、定期健康診断結果表（写し）をご提出いただくことも可能です。 告知有効期限が切れた場合は再提出が必要です。 事前審査中時に査定を希望される場合は、事前審査時にご提出ください。
□	3	就業不能信用費用保険 加入申込書兼告知書		△	原本	就業不能保険（スタンダード、スタンダード連生）または就業不能保険（ライト）の加入を希望される場合はご提出ください。 お申込人と連帯債務者が、スタンダード連生を希望される場合はそれぞれご記入ください。（連帯債務者となるかたが「連生加入者用」にご記入ください。） <u>就業不能保険（スタンダード、スタンダード連生）と就業不能保険（ライト）の両方に加入することはできません。</u>
□	4	健康診断結果証明書		△	原本	就業不能保険（スタンダード、スタンダード連生）または就業不能保険（ライト）の加入を希望される場合で、借入金額が5,000万円超の場合はご提出ください。

■その他

チェック	H:申込書類		事前申込	本申込	原本／写し	備考
□	1					
□	2					
□	3					

＜ご案内＞ オンライン上での本人確認手続きについて

オンライン上で本人確認が可能なeKYC（「イー・ケー・ワイ・シー」と読みます。） を使用し、
本人確認用画像情報を送信いただき、SBIアルヒ株式会社により本人確認を実施いたします。
お手続きには、カメラ機能が使用できるスマートフォン、タブレット端末が必要となります。
また、お手元に運転免許証などの顔写真付確認資料のご用意をお願いいたします。

・ホームページアドレスはこちら
https://my.sbiaruhi.co.jp/ekyc/mov/register

・QRコードはこちら

※1　給与明細書（原本）をご提出いただく場合に合わせてご提出が必要な書類

		必要書類	備考
□	1	給与振込通帳の写し（賞与分を含む）（直近3ヵ月分）	お客さまのケースにより必要な書類をご提出いただきます。 ※給与振込通帳の写しをご提出いただく場合、「金融機関名」「氏名」「口座番号」および「直近3ヵ月分の給与振込が確認できるページ」をご提出ください。また、後日原本をご提示いただきます。
□	2	賃金台帳の写し　または　源泉徴収簿の写し	

※2　年金種類ごとの必要書類(以下のいずれかをご提出ください。対象年は下表１をご参照ください。)

課税年金の場合	非課税年金の場合
①年金・恩給種類の記載がある公的証明書(住民税課税証明書等)(原本)(前年分または前々年分)	①年金証書(写し)および年金振込通知書(原本)(前年分または前々年分)
②年金の源泉徴収票(原本)(前年分または前々年分)	
③年金証書(写し)および年金振込通知書(原本)(前年分または前々年分)	②受給額の記載のある証明書(給付証明書、照会記録票、裁定(改定)通知書等)(原本)(前年分または前々年分)
④受給額の記載のある証明書(給付証明書、照会記録票、改定(裁定)通知書等)(原本)(前年分または前々年分)	
⑤確定申告書(写し)および納税証明書(その2)(原本)(前年分または前々年分)	

(注)課税年金で公的証明書の年金・恩給種類が「公的年金収入等」と記載されている場合は、公的年金のみと特定できないためその他の書類をご提出ください。
(注)申込みの前年以降に年金の受給を開始されたかたの必要書類については、お近くのSBIアルヒ店舗までお問合せください。
(注)上記書類にマイナンバーまたは基礎年金番号が記載されている場合は、黒塗りしたうえでご提出ください。

表1　借入申込および契約面談の時期に応じた必要書類の対象年

借入申込時期	契約面談予約時期	ご提出いただく書類
1月から5月まで	1月から5月まで	前々年分
	6月以降	前年分または前々年分
6月以降	6月以降	前年分

手持金の確認資料と確認ポイント(借入申込書の「借入情報」欄にご記入いただいた手持金の金額を確認させていただく場合がございます。)

手持金の確認資料(例)	確認ポイント　(以下が記載されているものをご提出ください)
預(貯)金通帳等 (普通預金、貯蓄預金、定期預金等)	①氏名(資産保有者または契約者) ②金融機関名 ③残高(最終残高、資産残高または契約残高) ④申込日または契約面談日から原則6ヵ月以内の残高が確認できる日付
取引残高報告書、特定口座年間取引報告書、証券口座通帳、ネット証券の画面プリント等 (MRF、MMF、株式、NISA、投資信託等)	
預金通帳、証書、保険証券、ネットの画面プリント等 (養老保険・学資保険・年金保険(契約面談時までに受給年齢を迎えるもの)、財形貯蓄等)	
支払済手付金等の売主発行の領収証または振込依頼書	①領収者氏名または振込先名、②名宛て人名または振込者名、③領収金額または振込金額、④領収書発行日または振込依頼日、⑤収入印紙(消印あり)

(注)ご親族が保有する手持金の確認資料をご提出いただく場合は、お申込人との続柄が確認できる書類(住民票等)を併せてご提出ください。

このほか、上記必要書類一覧に記載のない書類の提出をお願いすることがございます。あらかじめご了承ください。
ご提出いただきました申込書類は返却いたしません。必要な書類はコピー等を事前にお取りいただきますようお願いいたします。
「お客さま控え」は提出不要です。お手元で大切に保管してください。